



COMUNE DI CIVITALUPARELLA

PROVINCIA DI CHIETI

REGOLAMENTO TOSAP

**TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED
AREE PUBBLICHE**

INDICE

CAPO I: DISPOSIZIONI GENERALI

-Istituzione del Canone	pag.4
-Oggetto della tassa	pag.4
- Distinzioni del tipo di occupazione: permanente e temporanea	pag.5
-Passi carrabili	pag.5
- Esenzioni	pag.6

CAPO II: NORME E PROCEDURE

-Presentazione della domanda	pag.7
-Modalità di pagamento	pag.8
-Concessioni per l'occupazione	pag.8
-Prescrizioni per le occupazioni	pag.9
-Divieto temporaneo di occupazione	pag.10
-Decadenza della concessione	pag.10
-Revoca e rinuncia	pag.10
-Rinnovo	pag.11
-Occupazioni abusive	pag.12
-Sanzioni amministrative	pag.12
-Accertamenti e rimborsi	pag.13
- Funzionario Responsabile	pag.13

Allegato A

Tariffe minime occupazione del suolo pubblico pag.14

Allegato B

Tariffe minime occupazione del suolo pubblico con riduzioni pag.15

Allegato C

Tariffe massime occupazione del suolo pubblico pag.16

Allegato D

Tariffe massime occupazione del suolo pubblico con riduzioni pag.17

Allegato E

Modulo di richiesta pag.18

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ART .1

Istituzione del Canone

- 1 Il presente regolamento disciplina l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche nel territorio di Civitaluparella, secondo le disposizioni contenute nel Capo II del decreto legislativo 15 novembre 1993 n 507 e successive modifiche e integrazioni.
- 2 Il Comune di Civitaluparella applica la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche nei limiti stabiliti per i comuni classificati in **classe V** (Comuni fino a 10.000 abitanti).

ART .2

Oggetto della tassa

- 1 Sono soggette alla tassa le occupazioni di qualsiasi natura,effettuate anche senza titolo, nelle strade , nei corsi, nelle piazze e comunque, sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile dei comuni e delle province.
- 2 Sono ,parimenti, soggette alla tassa le occupazioni di spazi soprastanti il suolo pubblico, di cui al comma 1, con esclusione dei balconi , verande, bow-windows e simili infissi di carattere stabile, nonché le occupazioni sottostanti il suolo medesimo,comprese quelle poste in essere con condutture ed impianti di servizi pubblici gestiti in regime di concessione amministrativa.
- 3 La tassa si applica altresì, alle occupazioni realizzate su tratti di aree private sulle quali risulta costituita , nei modi e nei termini di legge , la servitù di pubblico passaggio.
- 4 Sono escluse dalla tassa le occupazioni di aree appartenenti al patrimonio

disponibile dei predetti enti o al demanio statale.

ART .3

Distinzioni del tipo di occupazione:

La quantificazione delle tariffe dipende dal tipo di occupazione che può essere :
permanente o temporanea:

a) sono **permanenti** le occupazioni di carattere stabile effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione , aventi, comunque durata non inferiore all'anno, comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti.

b) sono **temporanee** le occupazioni di durata inferiore all'anno.

Per le occupazioni che, di fatto, si protraggono per un periodo superiore a quello originariamente consentito, nonché uguale o superiore all'anno, si applica la tariffa dovuta per le occupazioni temporanee di carattere ordinario, aumentata del 20 per cento.

La tassa si determina in base all'effettiva occupazione in metri quadri o in metri lineari con arrotondamento all'unità superiore della cifra contenente decimali. Non si fa comunque luogo alla tassazione delle occupazioni che in relazione alla medesima area di riferimento siano complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato o lineare.

ART .4

Passi carrabili

1 Sono considerati passi carrabili quei manufatti costituiti generalmente da listoni in pietra od altro materiale o da appositi intervalli lasciati nei marciapiedi o, comunque da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata.

2 La superficie tassabile dei passi carrabili di cui al comma 1 precedente ,si determina moltiplicando la larghezza del passo, misurata sulla fronte dell'edificio o del terreno al quale si dà accesso , per la profondità di un metro lineare "convenzionale".

3 per i passi carrabili costruiti direttamente dal Comune o dalla Provincia, la tassa va determinata con riferimento ad una superficie complessiva non

superiore a metri quadrati 9 . L 'eventuale superficie eccedente detto limite è calcolata in ragione del 10 per cento.

ART .5

Esenzioni

Sono esenti dalla tassa :

- a) Le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, provincie , comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'art.87 , comma 1, lettera c) del testo unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica il 22 Dicembre 1986, n 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica.
- b) Le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché le tabelle che interessano la circolazione stradale, purchè non contengano indicazioni di pubblicità, gli orologi funzionanti per la pubblica utilità, sebbene di privata pertinenza , e le aste delle bandiere.
- c) Posa dei ponteggi secondo art.5-Agevolazioni del " REGOLAMENTO PER IL RECUPERO DAL DEGRADO E LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO" del Comune di Civitaluparella.
- d) Le occupazioni da parte delle vetture destinate al servizio di trasporto pubblico di linea in concessione nonché di vetture a trazione animale durante le soste o nei posteggi ad esse assegnati.
- e) Le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che sia stabilita nei regolamenti di polizia locale e le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci;
- f) le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista , all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al comune o alla provincia al termine della concessione medesima;
- g) le occupazioni di aree cimiteriali;
- h) gli accessi carrabili destinati a soggetti portatori di handicap.

- i) Le occupazioni permanenti e temporanee del sottosuolo con condutture idriche necessarie per l'attività agricola nei Comuni classificati montani.
- j) Aree comunali occupate per la posa dei secchi della raccolta differenziata.
- k) Manifestazioni e iniziative a carattere politico, purchè l'area occupata non ecceda i 10 metri quadrati.
- l) Occupazioni effettuate dalle associazioni, comitati cittadini, proloco , su richiesta scritta ,in occasioni di manifestazioni o iniziative non aventi finalità di lucro.

CAPO II

Norme e procedure

Art.6

Presentazione della domanda

Chiunque intenda occupare aree pubbliche,oppure aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, deve presentare al Comune apposita domanda , utilizzando i modelli predisposti dal Comune e dallo stesso messo a disposizione degli utenti presso i relativi Uffici di Segreteria.

La domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data in cui si intende iniziare l'occupazione, e qualora si dovesse continuare ad usufruire dell'occupazione, dovrà essere rinnovata con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data di scadenza della stessa.

La domanda deve contenere gli elementi identificativi del contribuente, gli estremi dell'atto di concessione , la superficie occupata, la misura di tariffa corrispondente l'importo complessivamente dovuto.

Non costituisce titolo di precedenza nell'assegnazione di un'area l'aver occupato l'area più volte.

Chi occupa una determinata area ha la facoltà di prenotarla per un periodo successivo.

Quando vengono presentate più richieste per l'occupazione della stessa area, viene accordata la precedenza nell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Art.7

Modalità di pagamento

Il pagamento della tassa deve essere effettuato mediante versamento a mezzo di conto corrente postale intestato al Comune di Civitaluparella, al momento della presentazione della domanda e comunque sempre prima di occupare il suolo pubblico.

Qualora le somme fossero impegnative è possibile, su richiesta del concessionario con apposita domanda da inviare all'Ufficio responsabile, effettuare un pagamento rateizzato.

Art.8

Concessioni per l'occupazione

Le concessioni hanno carattere personale e non possono essere cedute. Esse valgono per la località, la durata, la superficie e l'uso per i quali sono rilasciate e non autorizzano il titolare anche all'esercizio di altre attività diverse da quella dichiarata sull'autorizzazione.

In tutti i casi esse vengono accordate:

- a) Senza pregiudizio dei diritti di terzi
- b) Con l'obbligo del concessionario di riparare tutti i danni derivati dall'occupazione.
- c) Con la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocarle con atto deliberativo, motivato per sopravvenute esigenze pubbliche.

Non verranno concesse autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico le richieste che violino l'art. 20 del codice della strada qui riportato:

"1) sulle strade di tipo E (strade urbane di quartiere) e F (strade locali), l'occupazione della carreggiata può essere autorizzata a condizione che venga predisposto un itinerario alternativo per il traffico ovvero, nelle zone di rilevanza storico-ambientale, a condizione che essa non determini intralcio alla circolazione.

2) nei centri abitati, l'occupazione di marciapiedi da parte di chioschi, edicole od altre installazioni, può essere consentita fino a un massimo

della metà della loro larghezza, purchè in adiacenza ai fabbricati e sempre che rimanga libera una zona per la circolazione dei pedoni larga non meno di 2 metri. Nelle zone di rilevanza storico-ambientale, ovvero quando sussistono particolari caratteristiche della strada, è ammessa l'occupazione dei marciapiedi a condizione che sia garantita una zona adeguata per la circolazione dei pedoni e delle persone con limitata o impedita capacità motoria."

Nei casi in cui il titolare dell'attività commerciale non possa utilizzare l'area antistante il locale, a causa di spazi insufficienti all'installazione degli arredi o, creino intralcio al libero passaggio di pedoni e vetture, può essere autorizzata l'occupazione di aree limitrofe alla sede dell'attività commerciale che ha presentato istanza, fatta salva la valutazione degli uffici competenti e comunque nel raggio di 20 m dal prospetto del locale. Nel caso di strada senza uscita deve essere riservato uno spazio di viabilità centrale per il transito di mezzi di emergenza, di soccorso e di polizia in qualsiasi momento.

Art.9

Prescrizioni per le occupazioni

L'occupazione del suolo pubblico deve avvenire sotto la stretta osservanza delle seguenti prescrizioni:

-Provvedere al versamento del canone dovuto relativamente all'autorizzazione.

-E' vietato ai concessionari di alterare in alcun modo il suolo pubblico, di infiggervi pali o punte, di smuovere pavimentazione, l'acciottolato o il terreno, a meno che essi ne abbiano ottenuto esplicita autorizzazione, rimanendo fermo il diritto del Comune ad ottenere la rimessa in ripristino. A garanzia dell'adempimento di quest'ultimo obbligo, il Comune, specie quando l'occupazione richieda lavori di sistemazione o di adattamento del terreno, ha la facoltà di imporre al concessionario la prestazione di idonea cauzione.

-Tutte le occupazioni di suolo pubblico devono effettuarsi in modo da non creare intralcio o pericolo al transito dei passanti.

- I concessionari devono mantenere costantemente pulita l'area loro assegnata.
- al termine della concessione, qualora la stessa non sia stata rinnovata, il concessionario è comunque tenuto ad eseguire a sue spese, tutti i lavori necessari alla rimozione delle opere installate, nonché al ripristino del suolo pubblico.
- le aree per lo stabilimento delle autovetture e delle vetture a trazione animale da piazza, sono dati inappellabilmente dall'Amministrazione comunale.

Art.10

Divieto temporaneo d'occupazione

Il Sindaco può sospendere temporaneamente le concessioni di occupazione di spazi ed aree pubbliche per ragioni di ordine pubblico o nell'interesse della viabilità.

Art.11

Decadenza della concessione

Può essere pronunciata la decadenza delle autorizzazioni per i seguenti motivi:

- mancato pagamento della tassa
- violazioni agli obblighi previsti nel presente regolamento o nella concessione stessa

Art.12

Revoca e rinuncia

- Il provvedimento di concessione o autorizzazione è sempre revocabile da parte dell'Amministrazione comunale, per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali e di traffico nonché per altri motivi di pubblico

interesse. La revoca è efficace , dalla data di notificazione del provvedimento in questione al concessionario.

- L'espresso provvedimento di revoca è notificato all'interessato al quale è contestualmente assegnato un congruo termine per l'esecuzione dei lavori di rimozione dell'occupazione e rimessa in ripristino dell'area o degli spazi occupati. Decorso inutilmente tale termine l'Ufficio comunale competente al rilascio si attiverà affinché tali lavori siano eseguiti d'ufficio con rivalsa delle spese a carico del titolare della concessione o autorizzazione.
- Il provvedimento di revoca per pubblico interesse dà diritto al rimborso o alla riduzione del canone , senza interessi, limitatamente al periodo non usufruito, risultante dal provvedimento stesso.
- Il formale provvedimento di revoca sarà comunicato tempestivamente all'interessato che , dovrà provvedere allo sgombero e al ripristino dell'area occupata.
- Il titolare dell'atto di concessione può rinunciare all'occupazione, dandone comunicazione scritta all'Ufficio comunale. Nella comunicazione predetta deve essere indicato il termine entro il quale si provvederà alla rimozione dell'occupazione ed alla conseguente rimessa in pristino dell'area occupata.
- La rinuncia all'occupazione non dà comunque diritto ad alcun rimborso o riduzione del canone già pagato a meno che la comunicazione di rinuncia avvenga prima dell'occupazione del suolo pubblico e nel caso abbia già effettuato il versamento avrà diritto al rimborso della somma pagata senza interessi.

Art.13

Rinnovo

Il titolare della concessione può richiedere il rinnovo del provvedimento medesimo. Il soggetto interessato deve produrre apposita domanda scritta all'Ufficio comunale e dovrà evidenziare anche le motivazioni della richiesta , nonché gli estremi del provvedimento originario da rinnovare.

La domanda dovrà essere redatta almeno 30 giorni lavorativi prima della scadenza se l'occupazione è permanente ed almeno 15 giorni lavorativi prima della scadenza se temporanea.

Art.14

Occupazioni abusive

Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche senza la prescritta autorizzazione o concessione sono abusive. Sono inoltre abusive le occupazioni revocate, sospese, dichiarate decadute, scadute e non rinnovate o per le quali sia stata comunicata la rinuncia , protrattesi oltre i tempi stabiliti . Ai responsabili delle occupazioni abusive è assegnato da parte dell'Ufficio comunale competente un congruo termine per provvedere alla rimozione dei materiali ed alla rimessa in pristino dell'area occupata;decorso tale termine si provvede alla rimozione d'ufficio, addebitando al responsabile le relative spese sostenute e quelle di custodia dei materiali stessi.

Art.15

Sanzioni amministrative

Per omessa presentazione della denuncia si applica la sanzione amministrativa dal 100 al 200% della tassa dovuta.

Per la denuncia infedele si applica la sanzione dal 50 al 100% della maggiore tassa dovuta.

Le sanzioni indicate sono ridotte del 50% se , entro il termine di 30 giorni si provvede alla rettifica delle stesse e al pagamento,omesso, della tassa.

Chiunque occupa abusivamente il suolo pubblico, nonché gli spazi sovrastanti e sottostanti il suolo o l'area pubblica , è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 50,00 a €250,00.

Art. 16

Accertamenti e rimborsi

- L'amministrazione comunale controlla le denunce presentate e i versamenti effettuati e, sulla base dei dati desumibili dagli stessi, provvede all'eventuale correzione degli errori materiali e/o di calcolo, dandone comunicazione al contribuente nei sei mesi successivi alla data di presentazione della denuncia e di effettuazione del versamento.
- Il contribuente verserà l'eventuale somma integrativa di quella già versata a titolo di tassa, mediante c.c.p. intestato al Comune di Civitaluparella., entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione. I contribuenti possono richiedere, con apposita istanza al Comune, il rimborso delle somme versate e non dovute entro il termine di tre anni dal giorno del pagamento, ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.
- il Comune provvede al rimborso entro 90 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.
- sulle somme rimborsate ai contribuenti spettano gli interessi di mora in ragione del 2,5 % per ogni semestre compiuto dalla data del pagamento.
- La riscossione coattiva della tassa si effettua secondo le modalità previste dall'art.68 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Gennaio 1988, n 43, in un'unica soluzione. Si applica l'art. 2752 del codice civile.

Art.17

Funzionario responsabile

Il comune designa un funzionario responsabile al quale sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale della TOSAP. Detto funzionario sottoscrive anche le richieste gli avvisi, i provvedimenti relativi e dispone i rimborsi.

Nel caso di gestione in concessione le attribuzione del funzionario responsabile spettano al concessionario.

ART.18

Il presente regolamento, approvato con delibera consiliare _____,
entrerà in vigore a partire dall'esecutività della stessa delibera.

ALLEGATO A

TARIFFE MINIME OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

TIPO DI OCCUPAZIONE	TARIFFA MINIMA per mq
Permanente (annuale)	17,56 €
Temporanea (giornaliera)	0,39€
Sottosuolo e Soprassuolo Temporanea (fino a 1 Km lineare di durata non superiore a 30 giorni)	5,16€
Sottosuolo e Soprassuolo (superiore a 1 Km lineare)	5,16€ aumentata del 50 %
Sottosuolo e Soprassuolo (di durata non superiore a 90 giorni)	5,16 € aumentata del 30%
Sottosuolo e Soprassuolo (di durata superiore a novanta e fino a 180 giorni)	5,16€ aumentata del 50 %
Sottosuolo e Soprassuolo (di durata maggiore)	5,16€ aumentata del 100%
Per le occupazioni temporanee che di fatto si protraggono per un periodo superiore a quello consentito (anche se superiore o uguale all'anno) si applica la tariffa prevista per le occupazioni temporanee ordinarie aumentate del 20%	0,39€ aumentata del 20%
Sottosuolo e Soprassuolo Permanente	129,11€ per km lineare o frazione.

ALLEGATO B

TARIFFE MINIME OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO CON RIDUZIONI.

TIPO DI OCCUPAZIONE	TARIFFE per mq
Passi carrabili permanenti	17,56€ ridotta del 50%
Occupazione temporanea con la posa dei ponteggi per l'attività edilizia(tariffa giornaliera)	0,39 € ridotta del 20 %
Occupazioni temporanee poste in essere con installazioni di attrazioni ,giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante(tariffa giornaliera).	0,39€ ridotta del 50%
Occupazioni permanenti con tende , fisse o retrattili ,aggettanti direttamente sul suolo pubblico.	17,56€ ridotta del 30%
Occupazioni temporanee con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico (tariffa giornaliera).	0,39 ridotta del 30%
Per le occupazioni di durata non inferiore a quindici giorni	Ridotta tra il 20 e il 50 %(sulla base della tariffa giornaliera)
Passi carrabili permanenti costruiti direttamente dai Comuni o dalla Provincia che, sulla base di elementi di carattere oggettivo, risultano non utilizzabili, hanno un'ulteriore riduzione del 10%.	17,56€ ridotta del 60 %

ALLEGATO C

TARIFFE MASSIME OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

TIPO DI OCCUPAZIONE	TARIFFA MASSIMA per mq
Permanente (annuale)	26,34 €
Temporanea (giornaliera)	2,07€
Sottosuolo e Soprassuolo Temporanea (fino a 1 Km lineare di durata non superiore a 30 giorni)	15,49€
Sottosuolo e Soprassuolo (superiore a 1 Km lineare)	15,49€ aumentata del 50 %
Sottosuolo e Soprassuolo (di durata non superiore a 90 giorni)	15,49 € aumentata del 30%
Sottosuolo e Soprassuolo (di durata superiore a novanta e fino a 180 giorni)	15,49€ aumentata del 50 %
Sottosuolo e Soprassuolo (di durata maggiore)	15,49€ aumentata del 100%
Per le occupazioni temporanee che di fatto si protraggono per un periodo superiore a quello consentito (anche se superiore o uguale all'anno) si applica la tariffa prevista per le occupazioni temporanee ordinarie aumentate del 20%	2,07€ aumentata del 20%
Sottosuolo e Soprassuolo Permanente	258,23€ per km lineare o frazione.

ALLEGATO D

TARIFFE MASSIME OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO CON RIDUZIONI.

TIPO DI OCCUPAZIONE	TARIFFE per mq
Passi carrabili permanenti	26,34€ ridotta del 50%
Occupazione temporanea con la posa dei ponteggi per l'attività edilizia(tariffa giornaliera)	2,07 € ridotta del 20 %
Occupazioni temporanee poste in essere con installazioni di attrazioni ,giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante(tariffa giornaliera).	2,07€ ridotta del 50%
Occupazioni permanenti con tende , fisse o retrattili ,aggettanti direttamente sul suolo pubblico.	26,34€ ridotta del 30%
Occupazioni temporanee con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico (tariffa giornaliera).	2,07 €ridotta del 30%
Per le occupazioni di durata non inferiore a quindici giorni	Ridotta tra il 20 e il 50 % (sulla base della tariffa giornaliera)
Passi carrabili permanenti costruiti direttamente dai Comuni o dalla Provincia che, sulla base di elementi di carattere oggettivo, risultano non utilizzabili, hanno un'ulteriore riduzione del 10%.	26,34€ ridotta del 60 %

Il presente regolamento, approvato con delibera consiliare _____, entrerà in vigore a partire dall'esecutività della stessa delibera.

AL COMUNE DI CIVITALUPARELLA

MODULO DI RICHIESTA OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

Con la presente il/la Sig./Sig.ra/Ditta/Associazione _____

Residente/con sede in via _____ n _____

Del Comune di _____ tel _____

Al fine di (barrare con una croce la voce interessata)

- Svolgere lavori edili/installare ponteggio
- Posizionare strutture per commercio
- Allestire zona per spettacoli
- Svolgere manifestazioni sportive/ricreative
- Altro _____

TIPOLOGIA DELL'OCCUPAZIONE

- TEMPORANEA
- PERMANENTE
- PASSO CARRABILE
- SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO

Per un periodo di tempo dal _____ al _____

Richiede l'autorizzazione ad occupare un area complessiva di metri quadri _____

(larghezza m _____, lunghezza m _____) presso (indicare via, piazza, località)

_____ per un importo pari a _____

Civitaluparella, li _____

IN FEDE

* per le ditte apporre timbro

IN ALLEGATO ALLA DOMANDA PRESENTARE:

- Copia del documento d'identità in corso di validità
- Planimetria della zona interessata dall'occupazione

DICHIARA ALTRESI'

-Di sottostare a tutti gli obblighi e le condizioni derivanti dal Regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

-di essere a conoscenza che:

a) la domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data in cui si intende iniziare l'occupazione

b) la domanda potrà essere rinnovata con un preavviso di almeno 15 giorni prima della scadenza della stessa.

c) il pagamento deve avvenire a mezzo di conto corrente postale intestato al Comune di Civitaluparella prima della materiale occupazione del suolo pubblico.

Informativa ai sensi dell'art. 13 d. l. 196/2003 :i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richieste e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Civitaluparella ,li _____

Firma _____